

## Príloha 6E

### Obsah:

Otázky k špecifikácii systému

### Vypracoval:

Peter Blšták

### Otázky k špecifikácii systému

V tejto prílohe sú zdokumentované niektoré otázky (koľko sa podarilo zaznamenať) k problematike riešenia študentských projektov na KIVT FEI STU Bratislava ako aj k funkciám systému na podporu tejto oblasti.

### Všeobecné otázky k problematike:

1. Kedy sa pridáva k projektu pedagogický vedúci? Či hneď ako sa téma projektu zadáva alebo sa priraduje neskôr? Kedy? Iba k projektom kde je vedúci externý pracovník?
2. Čo všetko má na starosti pedagogický vedúci? Robí nejaké posudzovanie niektorých častí dokumentácie alebo práce študenta? Ktorých častí?
3. Môže byť oponent externista?
4. Kto naplňa systém údajmi? Ako študenti, pedagógovia ... (tajomník – Ing. Bieleková)  
Aké údaje naplňa tajomník? Ako často? Čo všetko?
5. Ako prebieha schvaľovanie návrhov tém na projekty? Či je nejaký dátum, do ktorého je potrebné, aby pedagógovia dali návrhy na svoje témy, alebo aj počas schvaľovania sa môžu pridávať nové návrhy tém?
6. Jednoducho problém kalendár. Či sú nejaké fixné (resp. plávajúce) dátumy pre jednotlivé fázy projektu do kedy je potrebné aby boli dané úlohy splnené?
7. Keď je daný termín, kedy sa má skončiť nejaká časť projektu, či je možné tento termín posunúť na skorší? Asi nie, by som povedal.
8. Ako sa rieši prípady, keď študent neodovzdá v zime prácu, resp. v lete? Či sa to celé nejako posunie o semester? (problém dva semestre, tri semestre) => jeden projekt, viacero predmetov. Ako je to z diplomovkou bude to jeden projekt alebo dva?

9. Či pre rôzne hodnotiace kritéria môže byť rôzna stupnica, alebo je stupnica pre všetky kritériá rovnaká?
10. Kto definuje tieto kritériá hodnotenia a stupnicu(e)?
11. Prípadne čo ak téma je zrušená (vážne ochorie vedúci ...), čo sa stane s projektom? – toto by sme asi nemuseli moc riešiť.
12. Kto môže pridať externistu na projekt? Resp. Kto môže byť externista? Je rozdiel v činnosti externého a interného vedúceho? (iné posudky robia ...)
13. Po vyhotovení posudkov si môže študent pozrieť (má nárok do troch dní pred obhajobou) pozrieť oponentov posudok. Má nárok vidieť aj posudok vedúceho, prípadne pedagogického vedúceho?
14. Aká je úloha garanta predmetu? Čo všetko robí?

### **Otázky k špecifikácii nami navrhovaného systému:**

15. Kto schvaľuje návrhy tém projektov? Či môžu zodpovední ľudia – tí čo schvaľujú návrhy tém projektov prezerat' tieto návrhy v systéme, alebo ich komunikácia sa vykonáva cez garanta alebo tajomníka? Čiže garant... vytlačí všetky návrhy a tieto sú predložené zodpovedným pracovníkom, prebehne proces schvaľovania a cez garanta sú schválené projekty odklepnuté v systéme. Ak je potrebné modifikovať návrh zadania projektu, aby mohla byť téma vypísaná, kto tieto zmeny robí? => Či mať rolu pre týchto ľudí? (Súvis s otázkou vyššie 4, 5 a 14)
16. Či bude externista ako samostatná rola, alebo ide o rolu vedúci projektu? (súvis vyššie 12)
17. Či pre každého pedagóga treba mať zaznamenané všetky návrhy tém, či len témy vypísané?
18. Kto má zadávať kritériá hodnotenia a stupnicu(e)? Kedy? (Súvis s otázkou vyššie 9)
19. Či chceme vypísané témy zverejňovať tak ako doteraz na webe alebo budú prístupné len študentom prostredníctvom nášho systému? (???vykrádanie tém???)
20. Či budú môcť pedagógovia pozerat' pri zadávaní návrhov zadaní aj návrhy kolegov?
21. Či má význam robiť kalendár udalostí, ktorý by pripomínal, že sa má podľa plánu ukončiť niektorá fáza projektu (napr. koniec výberu tém študentmi)? Či vôbec

mat' fázy projektu a s tým súvisiacu prístupnosť funkcií? Asi hej! Treba zrejme v špecifikácii spísať tieto fázy a pomenovať (aj iba očíslovať)! (súvis vyššie 6)

22. Kto by mal nastavovať tieto termíny? Asi tajomník!